

# GESTIÓN PREDIAL

Pilar Reyes Schencke  
Ingeniero Agrónomo  
PROMAGRA

## ¿Qué es Gestión Predial?

- Es la forma de organización y operación de la empresa agrícola, de manera que satisfaga las metas y objetivos del empresario.
- Incluye la organización de todos los recursos puestos en el negocio: tierra, capital, trabajo, habilidad y destreza del agricultor individual.



## ¿Cuál es el objetivo de una buena Gestión?

- Que se tenga una planificación y que sea ordenada.
- Que se tomen decisiones más informadas.
- Tiene que saber cuánto le cuesta producir una unidad de producto y cuánto ganó o perdió en la temporada.
- Tiene que aumentar los actuales rendimientos.
- Lograr una calidad homogénea y óptima para el mercado.
- Lograr reducir los actuales costos.
- Interesarse por aprender nuevas cosas (tecnologías).
- Establecer alianzas.

## ¿Quién hace una buena Gestión?

El que sabe tomar las mejores decisiones y obtiene un buen resultado.



## ¿Buen resultado?

- Es aquél que genera utilidades, y ojalá las mayores posibles.

$$\text{Utilidades} = \text{Ingresos} - \text{Costos}$$



## Costos de Producir:



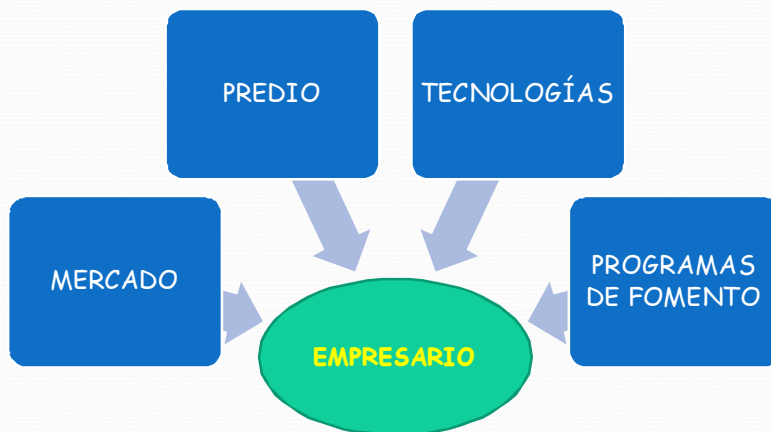
- Compras: Insumos, maquinaria, contratación de trabajo.
- Inversiones: maquinarias, praderas permanentes, infraestructuras.
- Otros costos: agua, contabilidad, intereses.

### Costo de nuestro producto

¿Cómo calculo lo que me cuesta un producto?

Divido el costo de producir por el número de productos vendidos.

## Acceso y manejo de información



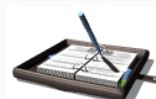
## Información predial



- Recursos: uso de suelo, ganado.
- Actividades y labores realizadas.
- Compras de insumos y uso en cada rubro.
- Gastos y costos por rubro.
- Jornadas de trabajo por rubro y actividad.
- Producción: cantidad y calidad.
- Ventas: destinatario, volumen, calidad y precios.

## Registros de la información predial

- Registrar la información de cada día.
- Indicar la fecha de cada acción o insumo usado.
- Indicar la cantidad y costo unitario de cada insumo o actividad.
- Referir cada uno de los datos anteriores al rubro que corresponde y valorarlo como gasto o ingreso.



## Registro diario de trabajo

Fecha	Rubro	Labor	Horas	Costo

## Tomar buenas decisiones

Tener la información del predio permite:

- Conocer costos, ingresos y resultados.
- Revisar lo hecho en temporadas anteriores.
- Analizar lo realizado y reconocer problemas y sus posibles causas.
- Comparar entre alternativas de producción y de comercialización.
- Tomar buenas decisiones a futuro.

***El que no está informado no puede tomar decisiones***

## Análisis de la información

- Ordenar información de temporada por rubro e ítem.
- Sumar jornadas, costos e ingresos por rubro y por ítem.
- Hacer cálculo simple de margen de utilidad por rubro.
- Comparar y analizar resultados obtenidos con otros productores.
- Analizar posibles acciones para mejorar ventas o para reducir algunos costos.



## Análisis económico por rubro

	Rubro 1	Rubro 2	Rubro 3
Superficie	1 há	0,2 há	0,1 há
Costos			
Insumos	600.000	200.000	200.000
Inversiones	40.000	400.000	140.000
Otros costos	80.000	80.000	40.000
Ingresos	1.200.000	800.000	600.000
Diferencia	480.000	120.000	220.000
Jornadas trabajadas	50	50	20
Ingreso por día trabajado	9.600	2.400	11.000